BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: FEBRERO 12 DE 2024 **Virtual:** X **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de Elementos Contrato No. 354 de 2023

HORA DE INICIO: 9:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:17 a.m.

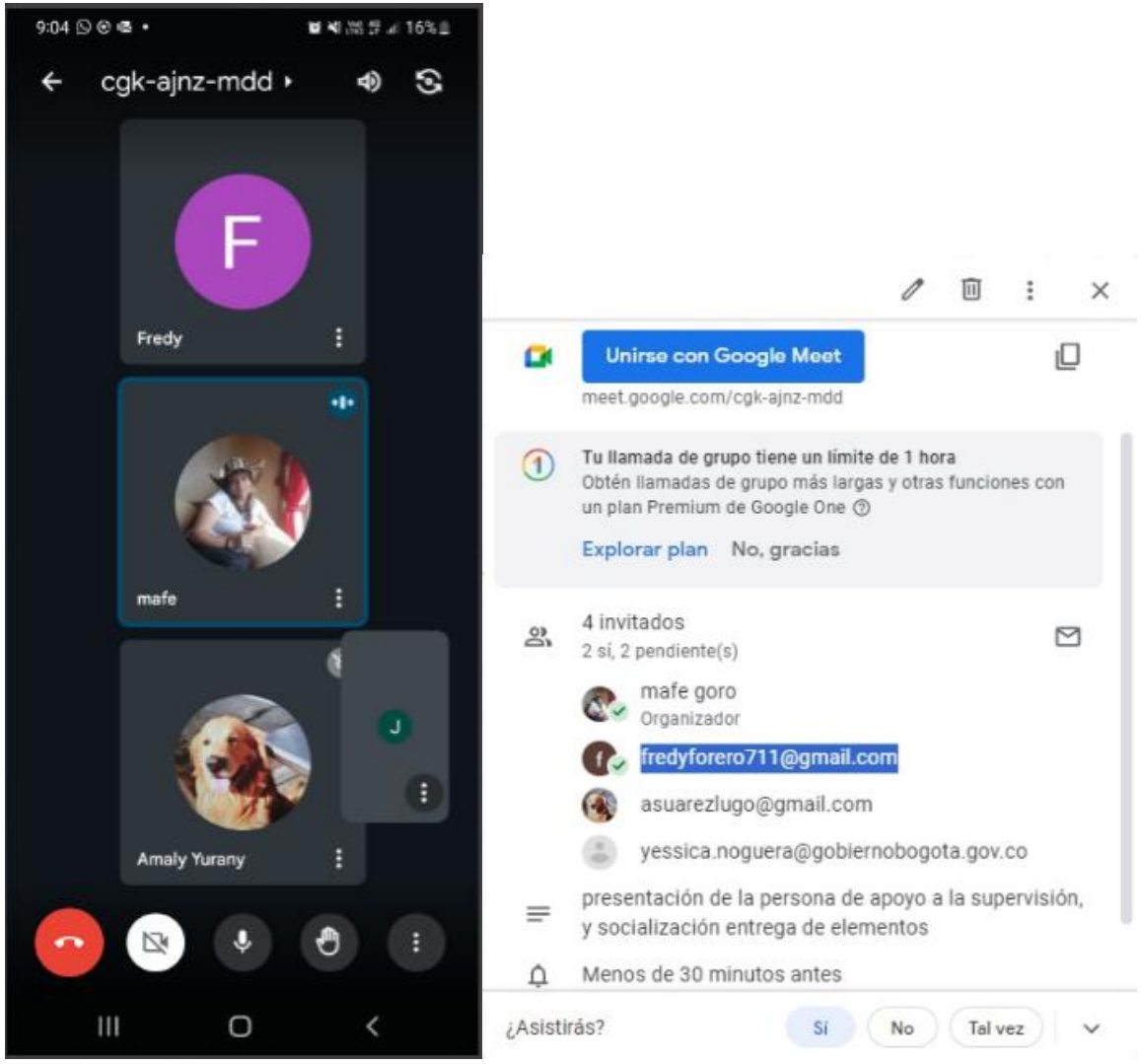
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Dra. Yessica Noguera			X							Profesional Área Planeación FDLT	yessica.noguera@gobiernobogota.gov.co	3016879020	Google Meet
Amaly Suárez Lugo									X	Gerente Comercial Above	asuarezlugo@gmail.com		Google Meet
Frey Forero Torres			X							Profesional – Apoyo a la supervisión FDLT – Área Planeación.	fredyforero711@gmail.com		Google Meet

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y

Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se dio inicio a la reunión dando la bienvenida a los asistentes y aclarando a la señora Amaly Suárez, gerente comercial del
contratista Above, que, a partir de ahora, quien estará como apoyo a la supervisión del contrato No. 354 de 2023 será Fredy
Forero, contratista del área de Planeación del FDLT.
1.Se informó que en el transcurso de esta semana se emitirá por CDI respuesta a la petición presentada por Above, con Orfeo
No. 20244210136412, ya que actualmente se encuentra en el Despacho de la alcaldesa para firma.
2. Se le preguntó a Amaly Suárez que de acuerdo con el cronograma enviado por el contratista Above, de qué manera se va a
realizar la entrega de los elementos adquiridos a través del contrato No. 354 de 2023 y si ya cuentan con dichos elementos.
3. La gerente comercial del proveedor Above informa que todavía se encuentran en el proceso de fabricación de algunos ele-
mentos de madera, específicamente en cuanto a acabado, secado y corte, y por otro lado están validando con sus proveedo-
res qué elementos tienen listos para poder realizar la entrega. De igual manera afirmó que inicialmente habían enviado un
cronograma cuya programación de entrega sería esta semana y la siguiente, sin embargo, esta información la validarán para
saber qué elementos les falta. Por lo tanto, en el transcurso de la tarde enviará informe de avance de la fabricación de los
elementos y un nuevo cronograma, con el fin de realizar la entrega la próxima semana que va desde el 19 al 23 de febrero,
dando cumplimiento al cronograma inicial.
4. Por parte de la alcaldía local se sugiere que se realice la entrega de la totalidad de los elementos al Colegio Manuela
Beltrán en un solo día, y al siguiente día o a más tardar a los dos siguientes días, se haga la entrega de la totalidad de los
elementos al Colegio Técnico Palermo.
5. La gerente comercial del contratista Above no tiene ninguna objeción, manifiesta que está de acuerdo con la sugerencia y,
por lo tanto, realizarán la entrega de los elementos por días y por institución educativa distrital. De igual manera, manifiesta
que realizarán un acta por cada colegio.
6. La líder de ejecución del FDLT, Yessica Noguera, solicita que toda la información que envíe el proveedor a través de correo
electrónico, sea copiada al correo institucional de ella y al correo de la líder de formulación de proyectos, Bibiana Medina.
Se da por terminada la reunión a las 9:17 am

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	ABOVE, enviará en el transcurso de la tarde del 12 de febrero, a través de correo electrónico, el informe de avence de fabricación de los elementos, así como el cronograma con las fechas específicas de entrega de los elementos para cada una de las instituciones educativas.	Amaly Suárez Lugo, gerente comercial	12 de febrero de 2024
2.	Remitir por CDI respuesta al Orfeo No.20244210136412.	Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo	16 de febrero de 2024

Elaborada por: Fredy Forero Torres

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.